**Объявление о проведении отбора получателей субсидий и предоставлении в ноябре 2024 году субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с применением льготных тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения**

Министерство строительства и жилищно – коммунального хозяйства Саратовской области (далее -Министерство) объявляет о начале проведения отбора получателей субсидии на предоставление в 2024 году субсидии **на возмещение недополученных доходов, в связи с применением льготных тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных органом регулирования тарифов в соответствии с Законом Саратовской области «О льготных тарифах в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Саратовской области» (далее – Закон о льготных тарифах), юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), соответствующим требованиям, установленным пунктами 15, 16 статьи 2 Федерального закона, и осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения, предоставляется из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с применением при расчетах за услуги водоснабжения и (или) водоотведения в доле, приходящейся на объем услуг водоснабжения и (или) водоотведения, потребителям указанным в части 2 Закона о льготных тарифах и (или) объем услуг водоотведения в соответствии с положением «О предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с применением льготных тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения», утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 4 марта 2024 года № 150-П (далее — Положение).**

**Срок проведения отбора**

Не позднее 25 ноября 2024 года

**Дата начала приема заявлений и документов**

8 ноября 2024 года

**Дата окончания приема заявлений и документов**

11 ноября 2024 года

**Сведения о главном распорядителе как получателе бюджетных средств, проводящем отбор**

Наименование – министерство строительства и жилищно – коммунального хозяйства Саратовской области, почтовый адрес — 410042, г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 114, адрес электронной почты [minstroy@saratov.gov.ru](mailto:minstroy@saratov.gov.ru)

**Доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

<https://www.minstroy.saratov.gov.ru/utilities/subsidii/>

**Требования к участникам отбора**

Участник отбора по состоянию на 11 ноября 2024 года, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Положением;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (далее – заявка)**

1) копии учредительных документов со всеми приложениями и внесенными изменениями;

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании (трудового договора) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности) (в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, прилагается также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом либо заверенная копия такой доверенности;

3) гарантийное письмо, подтверждающее проведение расчетов за оказанные юридическим лицом услуги водоснабжения и (или) водоотведения в жилых помещениях и на общедомовые нужды, конечным потребителем которых является население, исходя из установленного льготного тарифа;

4) копию бухгалтерского баланса за истекший финансовый год (при наличии) или за последний квартал истекшего финансового года.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить копию постановления органа регулирования тарифов, об утверждении участнику отбора льготных тарифов на предоставляемые услуги

**Критерий отбора получателей субсидии**

Установление органом регулирования тарифов юридическому лицу льготного тарифа, в соответствии с Законом о льготных тарифах;

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Заявки на участие в отборе получателей субсидии представляется в Министерство в бумажном виде в одном экземпляре по форме согласно приложению к Положению с приложением документов, указанных в части второй пункта 2.6 Положения;

Заявки на участие в отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их подачи, на отбор не допускаются.

Копии документов, представляемые участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

Документы на предоставление субсидии, представляемые участниками отбора, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством, реквизиты документов.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах для проведения отбора.

**Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки**

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявки об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

**Правила рассмотрения и оценки заявок**

В день поступления заявок Министерством осуществляется их регистрация в журнале регистрации заявок в формате электронного документа в той хронологической последовательности, в которой они поступили.

Заявки, поступившие в Министерство до даты начала приема, не регистрируются и возвращаются участнику отбора без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в части третьей пункта 2.7 Постановления

Министерство осуществляет проверку представленных участником отбора документов, рассматривает представленные документы в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении на проведение отбора и принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидии либо об отказе в признании заявителя получателем субсидии (об отклонении заявки) и в течение 10 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет мотивированный отказ в признании заявителя получателями субсидии (отклонении заявки).

**Порядок возврата заявок на доработку**

В случае обнаружения министерством необходимости в доработке заявки, министерство сообщает участнику отбора о такой необходимости посредством электронной почты либо телефонной связи, участник отбора в течении 1 рабочего дня дорабатывает заявку и предоставляет ее в министерство.

**Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения**

Министерство отклоняет заявку участника отбора на стадии рассмотрения заявки по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора категориям и критериям, установленным в пункте 2.3 Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в настоящем объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Положения;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**Объем распределяемой субсидии**

В рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора: субсидия распределяется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2024 год за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 Положения.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 календарных дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем направления обращения на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, либо посредством направления письма на бумажном носителе в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Министерство в ответ на запрос, указанный в части пятой пункта 2.2, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления обращения на адрес электронной почты указанный в запросе либо посредством направления письма на бумажном носителе в адрес участника отбора указанном в запросе.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать договор о предоставлении субсидии**

10 дней

**Условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения договора**

В случае неподписания получателем субсидии договора в срок, установленный подпунктом 2.8.3 Положения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

**Срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства**

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Отмена отбора получателей субсидии не предусматривается.

31.10.2024 г.